

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Adriaan Kievit

BIG-registraties: 59051329125

Overige kwalificaties: lid VGct (cognitief gedragstherapeut); Kinder en Jeugdpsycholoog Specialist NIP

Basisopleiding: Kinder- en Jeugdpsychologie, VU, Amsterdam

AGB-code persoonlijk: 94007752

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Kinder- en Jeugdneuropsychologie Adriaan Kievit

E-mailadres: praktijkadriaankievit@hetnet.nl

KvK nummer: 34320531

Website: www.lorentzhuis.nl

AGB-code praktijk: 94056796

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk zie ik vooral kinderen en jongeren met het (vermoeden) van kwetsbaarheden in hun informatieverwerking, waarbij het idee is dat deze kwetsbaarheden een grote rol spelen in hun emotionele, sociale en gedragsproblemen. Ik doe uitgebreide diagnostiek, waaronder intelligentie- en neuropsychologisch onderzoek, waarbij ik intensief samenwerk met ouders/opvoeders, school en andere betrokken hulpverleners (bijvoorbeeld logopedisten, fysiotherapeuten, remedial teachers). Behandeling bestaat uit psychoeducatie, ouderbegeleiding, schoolbegeleiding en individuele (cognitieve gedrags) therapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Adriaan Kievit
BIG-registratienummer: 59051329125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Adriaan Kievit
BIG-registratienummer: 59051329125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Vrijgevestigde kinder- en jeugdpsychiaters.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicamenteuze behandeling van kwetsbaarheden in aandachtsfuncties en impulscontrole.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In eerste instantie bij mijzelf. Al mijn klanten hebben mijn mobiele nummer. Ik overleg zo nodig met de Integrale Crisisdienst Kennemerland of de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: geen van mijn klanten in de afgelopen jaren gebruik heeft willen/hoeven maken van een crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Sanne de Boer
Femke Valentijn
Martine Onland- van Nieuwenhuizen
Marieke Borleffs
Ingeborg Visser

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik maak deel uit van meerdere intervisiegroepen, waarin we intervisie hebben volgens de richtlijnen van de FGzPt. Dit betekent onder meer dat we een agenda hanteren, minimaal zes keer per jaar bijeenkomen en onder andere stilstaan bij ons persoonlijk functioneren en bijvoorbeeld (ethische) dilemma's.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.lorentzhuis.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2020/10/Kaliteitsbeleid-LVVP-2020-II.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij Adriaan Kievit en bij de LVVP: <https://lvvp.info/voor-clients/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar/>

Jongeren en hun ouders kunnen tevens contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via telefoonnummer 088-5551000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om op de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clients/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In mijn vakantie kunnen mijn klanten mij zelf bereiken, via mijn mobiele nummer dat zij van mij krijgen. Als ik bij ziekte niet in staat ben klanten te woord te staan, dan kunnen mijn klanten naar het secretariaat van het Lorentzhuis, het pand waarbinnen ik mijn praktijk heb, bellen en zullen mijn collega's overleggen over wie de vraag van de desbetreffende klant het beste op zich kan nemen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.lorentzhuis.nl/over-ons/adriaan-kievit/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De telefonische aanmelding wordt ontvangen door de secretaresse die werkzaam is op het secretariaat van het Lorentzhuis, waarbinnen mijn praktijk gevestigd is. Degene die aanmeldt wordt

vervolgens door Adriaan Kievit, praktijkhouder, teruggebeld. In dit telefoongesprek wordt onderzocht of de vraag van de aanmelder passend is bij hetgeen in de praktijk aan diagnostiek en behandeling geboden wordt. Als dat het geval is wordt een afspraak voor een eerste intakegesprek gemaakt. De communicatie verloopt vervolgens telefonisch en/of via email of reguliere post.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van de behandeling wordt in elke sessie met de patiënt besproken. Na de diagnostiekfase wordt een verslag opgesteld waarin de resultaten van het diagnostisch onderzoek, alsmede een beschrijvende diagnose, zijn opgenomen. Het behandelbeleid vormt het afsluitende onderdeel van dit verslag. De patiënt ontvangt dit verslag, met het verzoek om dit verslag kritisch te lezen. Als de patiënt het eens is met de inhoud van het verslag wordt met patiënt besproken voor wie het lezen en zo nodig ontvangen van het verslag nuttig en wenselijk zou zijn.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in elke sessie met de patiënt besproken. Bij meerdere klanten is er sprake van samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin of scholen en wordt in samenspraak met het CJG of de school de voortgang geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Dit komt in elke sessie aan de orde. Ieder half jaar wordt hier uitgebreider bij stilgestaan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bespreking tijdens de sessie.

Aan de hand van de Child Outcome Rating Scale (CORS), ingevuld door het kind/de jongere of de ouder.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Adriaan Kievit

Plaats: Amsterdam

Datum: 05-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja