

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F VAN Grinsven

BIG-registraties: 79051313325

Overige kwalificaties: psychotherapeut, systeemtherapeut, IMH specialist en supervisor/opleider

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94014304

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: FvG, praktijk voor psychotherapie, relatie- en gezinstherapie

E-mailadres: f.vangrinsven@lorentzhuis.nl

KvK nummer: 69993777

Website: www.lorentzhuis.nl

AGB-code praktijk: 94063622

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk werk ik systeemtherapeutisch wat betekent dat ik altijd de context in ogenschouw neem en mensen uit de context snel zal betrekken. Individueel werk ik alleen in de grotere paraplu van de systeemtherapie. Ik werk vooral met kinderen (0-18 jaar) maar incidenteel ook partnerrelatietherapie als het een echtpaar betreft met kinderen. Ook kunnen families waar conflictscheidingen spelen bij mij terecht. Problematiek waar ik verder in gespecialiseerd ben: adoptie/hechting, autisme, angststoornissen, systemische problematiek, persoonlijkheidsproblematiek, trauma. Binnen het Lorentzhuis wordt veel samengewerkt.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Flora van Grinsven

BIG-registratienummer: 79051313325

Medebehandelaar 1

Naam: Marie Therese van Aanhold

BIG-registratienummer: 19047862025

Specifieke deskundigheid: GZpsycholoog/psychotherapeut/systeemtherapeut

Medebehandelaar 2

Naam: Veronique Limpens

BIG-registratienummer: 79051313325

Specifieke deskundigheid: Klinisch psycholoog/systeemtherapeut

Medebehandelaar 3

Naam: Annemarijn Boersma

BIG-registratienummer: 59065106301

Specifieke deskundigheid: Kinder en jeugdpsychiater / systeemtherapeut

Medebehandelaar 4

Naam: Sanne de Boer

BIG-registratienummer: 89059375816

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

Medebehandelaar 5

Naam: Lia Felix

BIG-registratienummer: 79041504101

Specifieke deskundigheid: psychiater/systeemtherapeut

Medebehandelaar 6

Naam: Robin Glerum

BIG-registratienummer: 69924021416

Specifieke deskundigheid: psychotherapeut

Medebehandelaar 7

Naam: Adriaan Kievit

BIG-registratienummer: 59051329125

Specifieke deskundigheid: klinisch neuropsycholoog

Medebehandelaar 8

Naam: Marieke Römer

BIG-registratienummer: 79023532301

Specifieke deskundigheid: psychiater/psychotherapeut/systeemtherapeut

Medebehandelaar 9

Naam: Faye Koolen

BIG-registratienummer: 09919625525

Specifieke deskundigheid: Gzpsycholoog, psychotherapeut, Systeemtherapeut io

Medebehandelaar 10

Naam: Justine van Lawick

BIG-registratienummer: 89025808425

Specifieke deskundigheid: Klinisch psycholoog, systeemtherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Consultatiebureau/JGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collega's van het Lorentzhuis: Hans Bom, klinisch psycholoog, Eliane Wiebenga, klinisch psycholoog, Justine van Lawick, klinisch psycholoog, Marieke Römer psychiater, Herman Delpet, psychiater, Lia Felix, psychiater, Femke Valentijn, Kinder- en jeugdpsychiater, Annemarijn Boersma, minder- en jeugdpsychiater, Marie-Therese van Aanhold, psychotherapeut, Sanne de Boer, kinder- en jeugdpsychotherapeut, Adriaan Kievit, klinisch neuropsycholoog, Erik van der Elst systeemtherapeut en Jeroen Wierstra, systeemtherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnostiek, co-therapie, consultatie, deeltherapieën

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Buiten kantoor tijden met de huisartsenpost waar verwezen kan worden naar de GGZ crisisdienst, in geval van mogelijke crisis neem ik met toestemming van de client contact op met de huisarts en/of de crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: niet anders dan de geldende afspraken daarover

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

collega's van het Lorentzhuis: Hans Bom, klinisch psycholoog, Eliane Wiebenga, klinisch psycholoog, Justine van Lawick, klinisch psycholoog, Marieke Römer psychiater, Herman Delpet, psychiater, Lia Felix, psychiater, Femke Valentijn, Kinder- en jeugdpsychiater, Annemarijn Boersma, minder- en jeugdpsychiater, Marie-Therese van Aanhold, psychotherapeut, Sanne de Boer, kinder- en jeugdpsychotherapeut, Adriaan Kievit, klinisch neuropsycholoog, Erik van der Elst systeemtherapeut en Jeroen Wierstra, systeemtherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

intervisie en samenwerking, refereerlunches en samen opleiding geven

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.zilverenKruis.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandelstarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.lorentzhuis.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.NIP.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

ik ben aangesloten bij de NVRG klachtenregeling

Link naar website:

www.p3nl.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Eén van de collega's die dan aanwezig is, dit verschildt steeds en wordt onderling geregeld

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.lorentzhuis.nl/praktische_info

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmelding (telefonisch of per email) wordt gedaan door de secretaresse, ik neem vervolgens contact op met de cliënt om de hulpvraag kort te bespreken en een afspraak te maken. Dan wordt ook besproken wie er bij de eerste afspraak aanwezig zal zijn. De intake en behandeling worden door mijzelf gedaan, het is mogelijk om een collega te betrekken en dat wordt eerst met de cliënt besproken. De communicatie met de cliënt verloopt over het algemeen rechtstreeks met mij, bij afwezigheid via de secretaresse van het Lorentzhuis.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Hulpvraag en behandelplan worden met de cliënten en indien nodig met diens naasten besproken. Tijdens de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd en worden cliënten uitgenodigd regelmatig feedback te geven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatiegesprekken met de cliënten en besprekingen in multidisciplinair overleg.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik vind het belangrijk om een feedbackcultuur te scheppen en zoveel mogelijk in afstemming met het systeem de voortgang te monitoren. Ten minste elke drie maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik ben doorlopend in gesprek hierover.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Flora van Grinsven

Plaats: Haarlem

Datum: 29-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja