

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A KIEVIT

BIG-registraties: 59051329125

Overige kwalificaties: lid VGct (cognitief gedragstherapeut); Kinder en Jeugdpsycholoog Specialist NIP

Basisopleiding: Kinder- en Jeugdpsychologie, VU, Amsterdam

AGB-code persoonlijk: 94007752

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Kinder- en jeugdneuropsychologie Adriaan Kievit

E-mailadres: praktijkadriaankievit@hetnet.nl

KvK nummer: 34320531

Website: www.lorentzhuis.nl

AGB-code praktijk: 94056796

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt door mij, als enige persoon die in mijn praktijk werkzaam is, uitgevoerd. Ik voer zelf de intakegesprekken met kind/jongere en ouders, verricht zelf de psychodiagnostiek en voer zelf de terugkoppelingsgesprekken waarin het diagnostische beeld en het behandelplan met ouders en kind/jongere worden besproken. In de behandeling werk ik in enkele gevallen samen met een kinder- en jeugdpsychiater, een systeemtherapeut of een psychotherapeut. Ik coördineer de behandeling door het eerste gesprek samen met de collega en ouders (en eventueel het kind en de jongere) te voeren en regelmatig met de collega te overleggen en minstens eenmaal per half jaar (mocht de betrokkenheid van de collega zo lang duren) opnieuw gezamenlijk een gesprek met de klanten te voeren.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk zie ik vooral kinderen en jongeren met het (vermoeden) van kwetsbaarheden in hun informatieverwerking, waarbij het idee is dat deze kwetsbaarheden een grote rol spelen in hun emotionele, sociale en gedragsproblemen. Ik doe uitgebreide diagnostiek, waaronder intelligentie- en neuropsychologisch onderzoek, waarbij ik intensief samenwerk met ouders/opvoeders, school en andere betrokken hulpverleners (bijvoorbeeld logopedisten, fysiotherapeuten, remedial teachers). Behandeling bestaat uit psychoeducatie, ouderbegeleiding, schoolbegeleiding en individuele (cognitieve gedrags) therapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Adriaan Kievit

BIG-registratienummer: 59051329125

Medebehandelaar 1

Naam: S.F. Schepers- de Boer

BIG-registratienummer: 89059375816

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

Medebehandelaar 2

Naam: F.M.J. Valentijn

BIG-registratienummer: 19046670101

Specifieke deskundigheid: kinder- & jeugdpsychiater

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Vrijgevestigde kinder- en jeugdpsychiaters.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Sanne de Boer en Femke Valentijn

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicamenteuze behandeling van kwetsbaarheden in aandachtsfuncties en impulscontrole.

EMDR-behandeling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In eerste instantie bij mijzelf. Al mijn klanten hebben mijn mobiele nummer. Ik overleg zo nodig met de Integrale Crisisdienst Kennemerland of de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: geen van mijn klanten in de afgelopen jaren gebruik heeft willen/hoeven maken van een crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Sanne de Boer
Femke Valentijn
Annemarijn Boersma
Véronique Limpens

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik maak deel uit van meerdere intervisiegroepen, waarin we intervisie hebben volgens de richtlijnen van de FGzPt. Dit betekent onder meer dat we een agenda hanteren, minimaal zes keer per jaar bijeenkomen en onder andere stilstaan bij ons persoonlijk functioneren en bijvoorbeeld (ethische) dilemma's.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.lorentzhuis.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://nip.nl/wp-content/uploads/pdfs/NIP_beroepscode_maart_2024_def.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij Adriaan Kievit, bij de interne klachtencommissie in het Lorentzhuis (waar mijn praktijk gevestigd is), zie <https://www.lorentzhuis.nl/praktische-info/> en bij Klachtenportaal Zorg

Link naar website:

www.klachtenportaalzorg.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In mijn vakantie kunnen mijn klanten mij zelf bereiken, via mijn mobiele nummer dat zij van mij krijgen. Als ik bij ziekte niet in staat ben klanten te woord te staan, dan kunnen mijn klanten naar het secretariaat van het Lorentzhuis, het pand waarbinnen ik mijn praktijk heb, bellen en zullen mijn collega's overleggen over wie de vraag van de desbetreffende klant het beste op zich kan nemen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.lorentzhuis.nl/over-ons/adriaan-kievit/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Vaak wordt ik in eerste instantie zelf benaderd, telefonisch of via de mail. Ook ontvang ik geregeld een telefonische aanmelding via het secretariaat van het Lorentzhuis, waarbinnen mijn praktijk gevestigd is. Deze telefonische aanmelding wordt ontvangen door de secretaresse die werkzaam is op het secretariaat van het Lorentzhuis. Degene die aanmeldt wordt vervolgens door Adriaan Kievit, praktijkhouder, teruggebeld. In dit telefoongesprek wordt onderzocht of de vraag van de aanmelder passend is bij hetgeen in de praktijk aan diagnostiek en behandeling geboden wordt. Als dat het geval is wordt een afspraak voor een eerste intakegesprek gemaakt. De communicatie verloopt vervolgens telefonisch en/of via email of reguliere post.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van de behandeling wordt in elke sessie met de patiënt besproken. Na de diagnostiekfase wordt een verslag opgesteld waarin de resultaten van het diagnostisch onderzoek, alsmede een beschrijvende diagnose, zijn opgenomen. Het behandelbeleid vormt het afsluitende onderdeel van dit verslag. De patiënt ontvangt dit verslag, met het verzoek om dit verslag kritisch te lezen. Als de patiënt het eens is met de inhoud van het verslag wordt met patiënt besproken voor wie het lezen en zo nodig ontvangen van het verslag nuttig en wenselijk zou zijn.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in elke sessie met de patiënt besproken. Bij meerdere klanten is er sprake van samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin of scholen en wordt in samenspraak met het CJG of de school de voortgang geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Dit komt in elke sessie aan de orde. Ieder half jaar wordt hier uitgebreider bij stilgestaan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bespreking tijdens de sessie.

Aan de hand van de Child Outcome Rating Scale (CORS), ingevuld door het kind/de jongere of de ouder.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Adriaan Kievit

Plaats: Amsterdam

Datum: 23-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja